



FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS PANCASILA

Gedung Fakultas Psikologi

Srengseng Sawah – Lenteng Agung, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp. 021-7872462, 021-7871325, 021-78882874 Fax. 021-7871325

E-mail : psikologiup@univpancasila.ac.id | Website : <http://psikologi.univpancasila.ac.id>

PENGUMUMAN

No: 107 /WD 1/ FPSI/UP/II/2021

Terkait dengan pengumpulan naskah Skripsi:

1. Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada Sidang Skripsi, batas akhir pengumpulan revisi naskah Skripsi adalah tanggal 16 Februari 2021 jam 14.00. Jika pada tanggal dan jam tersebut, naskah Skripsi belum diunggah pada *googleclassroom* Sidang Skripsi, maka kelulusan dibatalkan.
2. Mengunggah pada *googleclassroom* Sidang Skripsi:
 - a. *Softcopy* naskah skripsi dalam bentuk MS Word dan PDF lengkap dengan scan tanda tangan asli Dosen Pembimbing 1, Dosen Pembimbing 2, Dosen Penguji 1 dan Dosen Penguji 2.
 - b. *Softcopy* naskah Skripsi dalam format jurnal (Ms. Word dan PDF)
 - c. *Softcopy* desain poster penelitian.
 - d. *Softcopy* Laporan Alat Ukur Skripsi (Ms. Word dan PDF)
3. Pengumpulan *hardcopy*:
 1. Mengumpulkan naskah Skripsi yang dicetak sebanyak 2 (dua) eksemplar (atau lebih jika diperlukan oleh mahasiswa) dilampiri Surat Persetujuan Naskah Skripsi oleh Dosen Pembimbing 1, Dosen Pembimbing 2, Dosen Penguji dan Dosen Penguji 2. Format Naskah Skripsi harus sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan sebelumnya (warna kulit muka, font, jenis kertas, dll) sesuai dengan Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Psikologi.
 2. Poster Penelitian dicetak sebesar A1.
 3. Laporan Alat Ukur Psikologi
4. Mahasiswa melakukan revisi sesuai arahan Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing. Mahasiswa mengirimkan naskah revisi hasil skripsi kepada Dosen Penguji beserta Surat Persetujuan Naskah Skripsi. Surat Persetujuan Naskah Skripsi dapat diunduh pada *Googleclassroom* Skripsi, dan mahasiswa mengirimkan kepada Dosen yang bersangkutan. Dosen dapat memberikan tanda tangan dan disimpan dalam bentuk PDF untuk diemail kembali kepada mahasiswa.
5. Mahasiswa mencetak Surat Persetujuan Naskah Skripsi yang telah ditanda tangani oleh dosen dan dilampirkan pada saat pengumpulan naskah *hardcopy*.

6. Mahasiswa mengumpulkan Naskah Skripsi setelah direvisi beserta Surat Persetujuan Naskah Skripsi.
7. Pengecualian terkait kondisi Pandemi Covid-19, dapat langsung menghubungi Bagian Akademik atau WD I untuk penyelesaian segera. (HP : 0813-1857-1944)

*Panduan Alat Ukur dan Panduan Jurnal dapat dilihat di website Fakultas Psikologi www.psikologi.univpancasila.ac.id

Demikian kami sampaikan. Terimakasih atas perhatiannya.

Jakarta, 11 Februari 2021

Wakil Dekan I

Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan



Aully Grashinta, M.Si., Psikolog