



FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS PANCASILA



*"Get The Spirit
of Pancasila
in Psychology"*

PANDUAN PROGRAM MAGANG

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS PANCASILA
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Fakultas Psikologi Universitas Pancasila
Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp: (021) 7270131/7872462 | Fax: (021) 7871325
Email: psikologiup@univpancasila.ac.id

LATAR BELAKANG

Sumber Daya Manusia yang berkualitas merupakan salah satu faktor yang menentukan keunggulan bangsa Indonesia. Perguruan Tinggi berperan penting dalam menghasilkan SDM yang memiliki kompetensi sesuai bidang ilmunya serta mempersiapkan mahasiswa memasuki dunia kerja. Fakultas Psikologi Universitas Pancasila turut mendorong peningkatan kualitas lulusannya. Dalam rangka menjawab tantangan ini, Fakultas Psikologi Universitas Pancasila mempersiapkan mahasiswanya sehingga menjadi lulusan yang menguasai pengetahuan dan keterampilan psikologi berstandar nasional dan internasional dan berkarakter Pancasila.

Dengan tujuan agar lulusan Fakultas Psikologi kelak dapat melakukan tugas-tugasnya dengan baik dan memecahkan permasalahan yang dihadapinya di dunia kerja, maka Fakultas Psikologi Universitas Pancasila membekali mahasiswa dengan program praktik kerja atau magang. Melalui program ini mahasiswa dapat belajar langsung di lapangan kerja untuk menerapkan pengetahuan yang dimiliki dan meningkatkan kompetensinya. Dengan demikian, setelah menyelesaikan studinya, mahasiswa dapat menerapkan ilmu dan pengalaman yang telah diperolehnya dalam program magang tersebut di dunia kerja.

Di masa pandemi Covid-19 seperti sekarang dituntut perubahan pada sistem pendidikan termasuk di Pendidikan Tinggi dengan demikian tata cara program magang pun harus disesuaikan supaya lebih adaptif dalam menghadapi situasi pandemik. Panduan ini dibuat merupakan penyesuaian untuk mempermudah pelaksanaan program magang dalam masa pandemi Covid-19 di Fakultas Psikologi Universitas Pancasila

SEKILAS FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS PANCASILA

Fakultas Psikologi Universitas Pancasila diselenggarakan sejak tahun 2006 dengan Surat Keputusan Izin Operasional no 1884/D/T/2006 tanggal 7 Juni 2006 dan bernaung di bawah Yayasan Pendidikan Universitas Pancasila. Berdirinya Program Studi Psikologi merupakan respon terhadap kebutuhan masyarakat akan mutu jasa profesi psikologi yang berstandar nasional dan internasional dalam memantapkan perannya di sektor industri, pemerintahan, kemasyarakatan, serta pendidikan di Indonesia. Pada Desember 2019 F.Psi. UP Terakreditasi “A” dengan skor 362 berdasarkan SK BAN PT Nomor 4616/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2019 yang berlaku sampai dengan 20 November 2024. Pada saat ini jumlah mahasiswa Fakultas Psikologi sebanyak ± 500 orang.

Fakultas Psikologi merumuskan dan menetapkan visi, misi, dan tujuan dalam rangka penetapan arah yang jelas bagi langkah-langkah strategis dan sinergis. Hal ini sebagai upaya peningkatan/perbaikan mutu yang berkelanjutan, untuk pencapaian keunggulan institusi, yaitu Fakultas Psikologi Universitas Pancasila.

Visi Fakultas Psikologi Universitas Pancasila

Menjadi Fakultas Psikologi yang Unggul dan Terkemuka Berdasarkan Nilai-nilai Pancasila dengan ciri khas pada Psikologi Bisnis.

Misi Fakultas Psikologi Universitas Pancasila

1. Menyelenggarakan proses pendidikan tinggi psikologi yang berorientasi pada Psikologi Bisnis berdasarkan rumusan KKNi dan SNPT
2. Melakukan penelitian-penelitian psikologi yang memenuhi standar internasional serta berorientasi pada Psikologi Bisnis
3. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang psikologi yang berorientasi pada Psikologi Bisnis
4. Melakukan kerja sama dengan para pihak terkait pelaksanaan konsep kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka.
5. Membangun kesisteman dan sistem teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan akademik dan non akademik serta *good faculty governance*.
6. Menyelenggarakan program-program kerja yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan Tenaga Pengajar dan Tenaga Kependidikan.

Tujuan Universitas Pancasila

1. Menghasilkan Sarjana Psikologi yang kompeten sesuai dengan capaian pembelajaran yang ditetapkan oleh AP2TPI, KKNi, dan proses pembelajaran berdasarkan 9 Standar Pendidikan Tinggi (SNPT) dan etika moral karakter Pancasila.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian psikologi yang memenuhi standar nasional dan internasional serta berorientasi pada Psikologi Bisnis yang berwawasan lingkungan, aplikatif dan responsif terhadap kebutuhan industri/bisnis, UKM dan koperasi, masyarakat, bangsa dan negara.
3. Menghasilkan kegiatan-kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang psikologi yang berorientasi pada Psikologi Bisnis yang mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing IKM serta diseminasi nilai-nilai Pancasila secara berkelanjutan.

4. Tata kelola (*good governance*) dan manajemen F.Psi. UP yang profesional, kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, adil, terpadu dan terintegrasi antar bidang pengelolaan (akademik, keuangan, aset, SDM, kemahasiswaan, dan alumni, kerja sama, dan ventura) guna menunjang efektivitas dan efisiensi pemanfaatan sumber daya secara berkelanjutan melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.
5. Membangun kemitraan strategis, sinergis, dan berkelanjutan dengan lembaga-lembaga bisnis, pendidikan dan riset, pelatihan dan pembelajaran, serta komunitas-komunitas masyarakat berdasarkan asas saling menguntungkan, berkeadilan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Keunggulan Akademik

Fakultas Psikologi merumuskan Keunggulan Akademik, yang mencakup Keunggulan Tridharma dan Keunggulan Lulusan.

1. Keunggulan Tridharma

Keunggulan Tridharma mencakup Keunggulan Pendidikan, Keunggulan Penelitian, dan Keunggulan Pengabdian kepada Masyarakat.

2. Keunggulan Lulusan

Rumusan keunggulan Lulusan Fakultas Psikologi adalah Fakultas Psikologi Universitas Pancasila menghasilkan Sarjana Psikologi dengan kompetensi yang difokuskan dalam Psikologi Bisnis. Kompetensi tersebut yang mencakup empat aspek keunggulan, yaitu Keunggulan Sikap, Keunggulan Pengetahuan, Keunggulan Keterampilan Umum, dan Keunggulan Keterampilan Khusus, yang mengacu kepada SNPT. Rumusan kompetensi Sarjana Psikologi Universitas Pancasila sesuai dengan Capaian Pembelajaran yang mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta ketentuan organisasi profesi yang dituangkan dalam SK AP2TPI Nomor: 02/Kep/AP2TPI/201.

Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Lulusan Fakultas Psikologi Universitas Pancasila dirumuskan sebagai berikut:

A. Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
11. Menunjukkan perilaku yang didasari nilai moral luhur, menghargai perbedaan, dan memiliki sikap empati (AP2TPI)
12. Berwawasan kebangsaan luas dan memegang teguh persatuan dan kesatuan bangsa dengan semangat kekitaan
13. Mampu mewujudkan solidaritas tinggi dalam bentuk kebersamaan dan kerjasama yang berorientasi pada kepentingan rakyat, bangsa dan negara
14. Kritis, kreatif, komunikatif, antusias, dan ikhlas dalam menjalankan profesinya guna mewujudkan keadilan dan kesejahteraan sosial.

B. Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai konsep utama (*major concepts*) tentang proses dan fungsi mental manusia, seperti memori, emosi, dan motivasi, serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi
2. Menguasai konsep teoretis tentang pengaruh otak dan sistem syaraf terhadap perilaku

3. Menguasai konsep teoretis tentang proses belajar
4. Menguasai teori-teori kepribadian
5. Menguasai konsep teoretis tentang perkembangan manusia dari fase konsepsi sampai usia lanjut
6. Menguasai konsep tentang kesehatan mental dan psikopatologi
7. Menguasai konsep teoretis tentang hubungan manusia dengan lingkungan sosialnya
8. Menguasai konsep dan teori-teori dasar tentang Psikologi Industri dan Organisasi
9. Menguasai metodologi penelitian dan teknik-teknik statistika dasar
10. Menguasai konsep pengukuran psikologi yang meliputi teori tes klasik, dan konsep dasar dalam psikometrika
11. Menguasai prinsip-prinsip psikodiagnostika, dan teknik observasi untuk menyusun tes psikologi
12. Menguasai dasar-dasar konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan psikoterapi
13. Menguasai konsep teoretis tentang komunikasi antar pribadi dan komunikasi massa
14. Menguasai prinsip-prinsip pendekatan komunitas untuk mengupayakan peningkatan kesehatan mental
15. Menguasai Prinsip Etika Profesi dan Kode Etik Psikologi Indonesia
16. Menguasai konsep teoretis tentang pengembangan diri dan karier
17. Menguasai pendekatan dan konsep teoretis tentang *human well-being, subjective well-being, psychological well-being*
18. Menguasai pendekatan dan konsep teoretis tentang dasar-dasar intervensi sosial
19. Menguasai konsep teoretis psikologi bisnis
20. Menguasai konsep teoretis tentang kewirausahaan

C. Keterampilan Khusus

1. Mampu melakukan wawancara observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia
2. Mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berdasarkan kaidah-kaidah teori tes klasik
3. Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalah

4. Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lainnya yang diperbolehkan berdasarkan konsep teoretis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia
5. Mampu membangun *rapport* secara profesional dan efektif dengan klien
6. Mampu mengomunikasikan gagasan secara efektif dengan memanfaatkan teknik informasi
7. Mampu melakukan penelitian psikologi dengan metodologi penelitian kuantitatif minimal dengan analisis statistika deskriptif atau inferensial bivariate, serta non-parametrik untuk *observed variable*, dan dengan metodologi penelitian kualitatif generik.
8. Mampu mengembangkan diri dan karier.
9. Mampu merencanakan peningkatan kesejahteraan individu (*human well being*) dan masyarakat sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia.
10. Mampu menulis ilmiah dengan menggunakan gaya penulisan American Psychological Association (APA).

D. Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

PROGRAM MAGANG

Program magang adalah suatu kegiatan pembinaan yang dilakukan secara terstruktur di mana mahasiswa ditempatkan di instansi untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Pancasila.

Program magang memiliki bobot 3 SKS, yang dapat diambil oleh mahasiswa yang telah menempuh minimal 108 SKS. Program ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Pancasila.

Tujuan

Program magang bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama mengikuti pendidikan di Fakultas Psikologi Universitas Pancasila.

Manfaat

Program magang memberikan berbagai manfaat bagi mahasiswa, Fakultas Psikologi, dan bagi instansi penerima program magang.

Manfaat bagi Mahasiswa

- Program magang memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, dalam rangka mengembangkan kompetensi mahasiswa, baik *soft competency* maupun *hard competency*, sehingga mereka siap untuk memasuki dunia kerja.

- Mahasiswa yang telah menyelesaikan program magang dapat memperoleh surat keterangan magang dari instansi penerima program magang dan Sertifikat Magang dari Fakultas Psikologi yang dapat digunakan sebagai dokumen pelengkap Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Manfaat bagi Fakultas Psikologi

- Fakultas Psikologi dapat memperoleh masukan (*feedback*) dari instansi penerima program magang sebagai bahan evaluasi terhadap kurikulum dan metode pembelajaran, serta program pengembangan kompetensi dan *soft skill* yang dibutuhkan mahasiswa di dunia kerja.
- Melalui program magang, Fakultas Psikologi dapat mengembangkan program kerjasama, baik akademik maupun nonakademik, yang memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.

Manfaat bagi Instansi Penerima Program Magang

- Instansi penerima program magang mendapatkan bantuan sumber daya manusia yang dapat memberi kontribusi pada instansi.
- Melalui program magang, instansi penerima program magang dapat menjalin hubungan kerja (*networking*) dengan Fakultas Psikologi, yang dapat memberikan manfaat dalam hal kerjasama, baik di masa sekarang maupun di masa mendatang.

Kompetensi yang Dikembangkan dalam Program Magang

Sehubungan dengan diberlakukannya Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) maka seluruh kegiatan akademik Fakultas Psikologi Universitas Pancasila mengikuti ketentuan-ketentuan dalam SNPT. Dengan demikian kompetensi mahasiswa yang dikembangkan dalam program magang oleh Institusi Penerima Program Magang agar diarahkan sesuai dengan Capaian Pembelajaran Fakultas Psikologi Universitas Pancasila, yang mencakup kompetensi Sikap, Penguasaan Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus, yang disesuaikan dengan Instansi Penerima Program Magang.

Peserta Program Magang

Peserta program magang adalah mahasiswa Fakultas Psikologi yang telah lulus minimal 108 SKS, dan umumnya sedang atau telah menyelesaikan perkuliahan pada semester VII. Mahasiswa yang sedang berada pada semester VII maksimal mengambil 3 mata kuliah selama mengikuti program magang.

Mahasiswa peserta program magang telah dibekali dengan kurikulum Fakultas Psikologi yang menekankan pada kompetensi observasi, wawancara, penelitian, dan mengenal alat-alat tes psikologi.

Penempatan program magang disesuaikan dengan minat mahasiswa, yaitu di bidang Psikologi Industri dan Organisasi (PIO), Klinis, Pendidikan, Sosial atau Penelitian.

Ketentuan bagi Mahasiswa Peserta Program Magang

- Mahasiswa yang akan mengikuti program magang harus telah mengambil program magang pada saat mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online*. Program magang dapat dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan prosedur pengisian KRS.
- Mata kuliah lain yang diambil bersamaan dengan program magang maksimal 3 mata kuliah.
- Program magang yang telah diambil wajib diselesaikan sebelum Ujian Akhir Semester pada semester tersebut untuk memperoleh nilai magang.
- Mahasiswa yang mengikuti program magang wajib membuat laporan magang setelah menyelesaikan magang.
- Apabila mahasiswa terlambat menyelesaikan program magang dalam satu semester, maka mahasiswa tersebut akan memperoleh nilai E untuk program magang pada semester tersebut. Mahasiswa yang terlambat menyelesaikan program magang dapat memperoleh nilai magang pada semester berikutnya dengan cara mendaftar kembali sebagai peserta magang pada saat pengisian KRS.

Kewajiban Peserta Program Magang

Mahasiswa peserta program magang wajib:

1. Mematuhi peraturan yang ada di instansi program magang.
2. Melakukan koordinasi dengan instansi penyelenggara program magang dan Fakultas Psikologi selama pelaksanaan program magang, terutama jika ada hal-hal yang mengganggu kelancaran program magang.
3. Menjaga kerahasiaan data-data yang dimiliki oleh instansi penerima program magang.
4. Mengaplikasikan dengan sebaik-baiknya pengetahuan dan keterampilan di bidang psikologi yang telah diperoleh selama menempuh perkuliahan.
5. Menjaga integritas dan profesionalisme.
6. Membuat laporan magang.

Waktu Pelaksanaan

- Program magang diselenggarakan di awal semester Ganjil atau Genap Tahun Akademik berjalan
- Fleksibilitas hari pelaksanaan magang dapat disepakati dengan instansi penerima program magang.

Bentuk Pelaksanaan Program Magang

- Terkait dengan masa pandemi Covid -19, setidaknya terdapat 3 pilihan magang yang bisa diikuti oleh mahasiswa:

1. Magang biasa (tatap muka)

Mahasiswa mengikuti program magang yang diselenggarakan oleh instansi dalam waktu minimal 12 minggu (3 bulan). Kegiatan tatap muka atau kehadiran minimal 4 hari dalam seminggu. Pastikan tetap mengutamakan protokol kesehatan selama melakukan aktifitas magang.

2. Magang virtual (*work from home*)

Mahasiswa mengikuti program magang secara virtual (*work from home*) yang diselenggarakan oleh instansi dalam waktu minimal 12 minggu (3 bulan).

3. Magang *one shoot* (*change management program/problem-based internship*)

Mahasiswa menghubungi instansi dan melakukan wawancara mendalam untuk mencari masalah yang ada pada instansi terhadap penanggungjawab program magang di instansi. Mahasiswa melakukan analisis menggunakan teori psikologi yang sudah dipelajari dan membuat sebuah rancangan perubahan (*action plan*). Rancangan perubahan ini kemudian didiskusikan dengan instansi penerima program magang untuk disepakati.

Penanggung Jawab Program Magang

1. Fakultas Psikologi

Di Fakultas Psikologi, penanggung jawab program magang adalah Dekan Fakultas Psikologi. Koordinator program magang adalah Kaprodi Fakultas Psikologi. Agar program magang dapat diselenggarakan dengan baik, selesai pada waktu yang ditentukan, dan dapat dilakukan penilaian program magang, maka masing-masing mahasiswa dibimbing oleh dosen pendamping program magang yang ditetapkan oleh Kaprodi. Dosen pendamping program magang adalah Dosen Tetap Fakultas Psikologi

yang membimbing dan melakukan koordinasi dengan instansi penerima program magang, menjalin relasi dan komunikasi, melakukan kunjungan, memeriksa dan memberikan nilai untuk laporan magang yang disusun oleh mahasiswa.

2. Pihak Instansi Penerima Program Magang

Penanggung jawab program magang di instansi tempat mahasiswa melakukan kegiatan program magang adalah Bagian SDM, Pejabat, atau Penanggung Jawab yang ditunjuk oleh instansi penerima program magang sebagai pendamping/*supervisor*. Penanggung Jawab program di instansi penerima program magang perlu mengarahkan mahasiswa dan memberikan penilaian bagi mahasiswa peserta program magang dengan menggunakan Lembar Penilaian Kompetensi Mahasiswa Program Magang.

Kontribusi Instansi Penerima Program Magang

1. Memberdayakan mahasiswa magang untuk melaksanakan tugas-tugas yang ada dalam institusi penerima program magang, sesuai dengan situasi instansi, bisa dengan tatap muka langsung dengan tetap mengikuti protocol kesehatan ketat atau pun dengan cara virtual (*work from home*).
2. Memberikan pembimbingan kepada mahasiswa untuk meningkatkan kompetensinya sesuai acuan yang diberikan oleh Fakultas Psikologi Universitas Pancasila.
3. Mendukung proses pendidikan akademis yang diikuti oleh mahasiswa dengan cara memberikan ijin apabila mahasiswa harus meninggalkan tempat kerja/magang untuk kepentingan pendidikannya (disertai dengan surat ijin dari Fakultas Psikologi).
4. Mendukung pelaksanaan kegiatan magang dengan menyediakan sarana dan prasarana pendukung yang cukup dan layak serta dalam taraf yang wajar.
5. Berhak memberikan teguran kepada mahasiswa bila terjadi pelanggaran peraturan dan memberitahukannya kepada Fakultas Psikologi.
6. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa peserta program magang dengan mengisi Lembar Penilaian Kompetensi Mahasiswa Program Magang.
7. Memberikan Surat Keterangan Magang kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan program magang.

Alur (SOP) Program Magang

Program magang dilaksanakan dengan mengikuti alur (SOP) yang meliputi SOP Pendaftaran Peserta Program Magang dan SOP Penilaian Program Magang.

Alur (SOP) Pendaftaran Peserta Program Magang

Agar dapat mengikuti program magang, masiswa wajib mendaftar sebagai Peserta Program Magang dengan mengikuti alur sebagai berikut:

Bagan 1. Alur (SOP) Pendaftaran Peserta Program Magang

Mahasiswa **mengisi KRS** sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan mengambil program magang 3 SKS

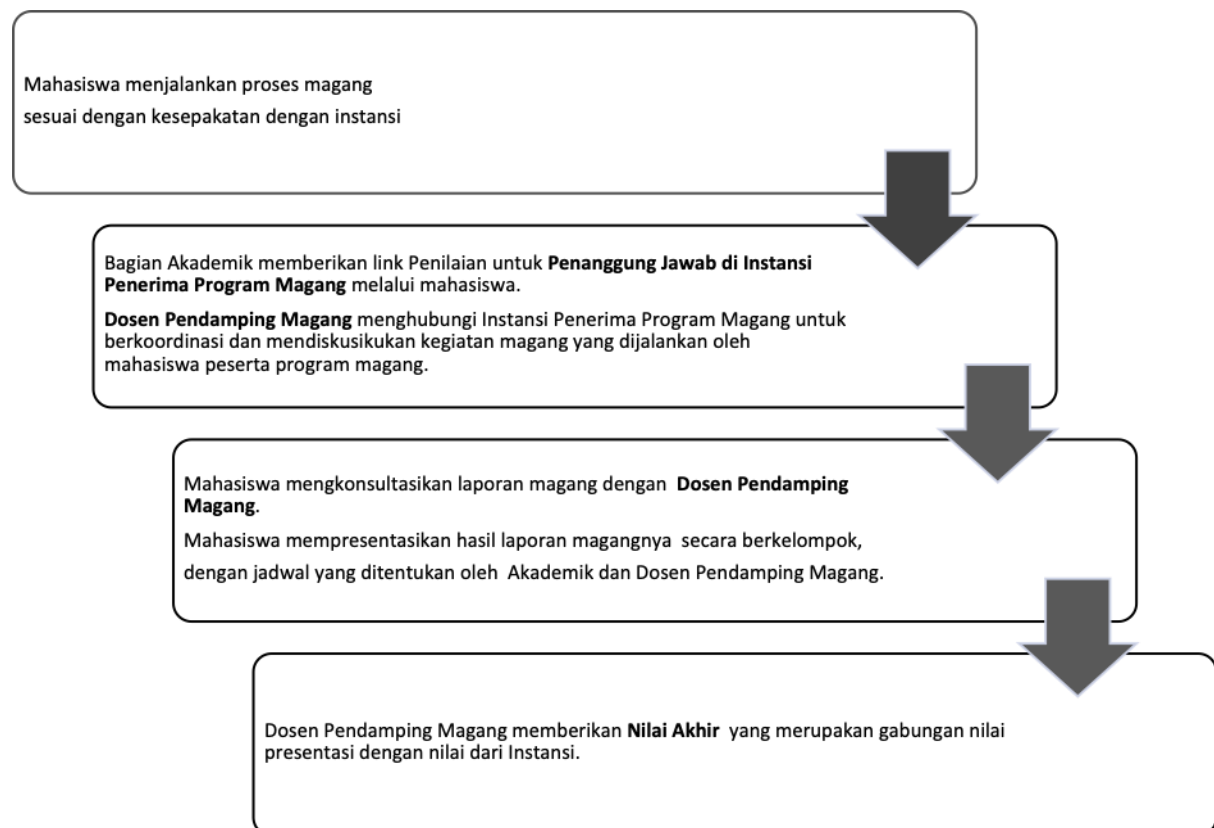
Mahasiswa mencari instansi untuk magang, dan mengisi **form surat permohonan magang (secara online)** sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Mahasiswa **mengembalikan** form surat permohonan magang secara **online** ke Bagian Akademik FPsi UP

Alur (SOP) Penilaian Program Magang

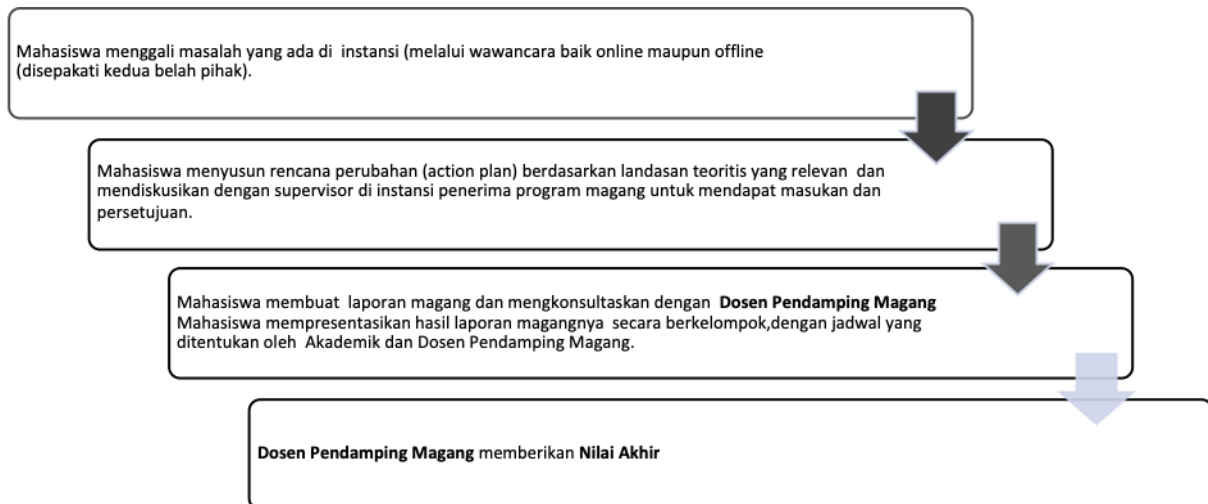
Penilaian Kompetensi dalam program magang dilakukan oleh Penanggung Jawab Program Magang di Instansi dan Dosen Pendamping Magang dengan alur sebagai berikut:

Bagan 2. Alur (SOP) Penilaian Program Magang Magang biasa (tatap muka)/ Magang virtual (*work from home*)



Bagan 3. Alur (SOP) Penilaian Program Magang

One Shoot (change management program/problem based internship)



EVALUASI HASIL PROGRAM MAGANG

Penilaian bagi Mahasiswa Peserta Program Magang dilakukan dengan pengisian Lembar Penilaian Kompetensi oleh Dosen dan Bagian SDM/Pejabat/Penanggung Jawab di Instansi Penerima Magang, penyusunan Laporan Magang, dan presentasi Laporan Magang oleh mahasiswa.

Lembar Penilaian Kompetensi terdiri dari 4 kompetensi yang dinilai dari mahasiswa program magang, yaitu Sikap, Penguasaan Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus.

No	ASPEK YANG DINILAI	
1	SIKAP	a. Kemampuan memahami dan menjalankan instruksi b. Menunjukkan inisiatif saat diperlukan c. Bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan d. Sesuai dengan norma dan etika
2	PENGUASAAN PENGETAHUAN	a. Kemampuan menganalisis masalah b. Kemampuan memecahkan masalah dan mengkomunikasikannya
3	KETERAMPILAN KHUSUS	a. Kemampuan mengelola pekerjaan b. Kemampuan menggunakan teknologi informasi

4	KETERAMPILAN UMUM	a. Kemampuan mengembangkan jaringan dengan atasan dan rekan kerja b. Kemampuan menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Asing sesuai dengan norma dan kaidah c. Kemampuan menyimpan, mengelola dan menganalisis berdasarkan data yang dimiliki
---	-------------------	--

Laporan dan Presentasi Hasil Program Magang

Laporan dan presentasi program magang disusun sesuai format yang telah ditentukan. Adapun isi laporan hasil program magang untuk **Magang biasa (tatap muka)/ Magang virtual (work from home)** meliputi:

1. Profil instansi penerima program magang (*company profile*, visi, misi) dan *core business*.
2. Struktur organisasi dan *business process* dari instansi penerima program magang khususnya yang relevan dengan posisi peserta program magang. Posisi peserta magang dan tugas pokok dan fungsi yang dikerjakan selama magang.
3. Gambaran peningkatan kompetensi yang diperoleh mahasiswa setelah mengikuti program magang serta manfaat yang diperoleh mahasiswa dalam program magang.
4. Temuan dan analisa masalah. Analisa terdiri dari permasalahan, kajian literatur, analisa masalah.
5. Pemberian saran yaitu rekomendasi secara teoritis bagi instansi penerima program magang.
6. Laporan Magang harus disertai lampiran **Laporan Aktivitas** kegiatan magang untuk **Magang biasa (tatap muka)/ Magang virtual (work from home)** yang dilakukan mahasiswa, dengan format sebagai berikut:

Tanggal	Aktivitas/ Tugas (Keterangan tatap muka/ virtual)	Hasil	Status (Selesai/ Tidak Selesai, On Progress, dll)	Masalah yang dihadapi dalam Pekerjaan dan Solusinya	Tanda Tangan Penanggung Jawab di Instansi

Adapun isi laporan hasil program magang untuk **Magang one shoot (change management program/problem based internship)** meliputi:

1. Profil instansi penerima program magang (*company profile*, visi, misi).
2. Struktur organisasi dan *business process* dari instansi penerima program magang.

3. Temuan dan analisa masalah. Analisa terdiri dari: permasalahan, kajian literatur, analisa masalah.
4. Rencana Perubahan/*Action plan* yang merupakan tindak lanjut dari masalah yang telah dianalisa. Rencana perubahan harus mencakup
 - a. Judul

Mencerminkan Area, Ruang lingkup, dan perubahan terobosan/inovasi yang akan dilakukan
 - b. Latar Belakang, tujuan, manfaat, ruang lingkup

Menjelaskan isu atau situasi problematic dan inti permasalahan yang ada pada pelaksanaan tugas di instansi peserta program magang serta alasan diperlukan suatu perubahan/ terobosan dan inovasi.
 - c. Permasalahan
 - Analisis lingkungan strategis internal dan eksternal
 - Masalah inti yang menjadi perhatian utama
 - Analisis kondisi saat ini dan upaya *benchmarking*
 - d. Perubahan yang akan diwujudkan
 - Menjelaskan *output* dan *outcome* dari perubahan yang diinginkan
 - Menjelaskan area, isi, dan lingkup proyek perubahan
 - Menjelaskan keuntungan dan kerugian
 - Menjelaskan kendala yang diantisipasi terjadi
 - Menjelaskan strategi pelaksanaan
 - e. Stakeholder
 - Memetakan peran masing-masing *stakeholder*
 - Memetakan pengaruh masing-masing *stakeholder*
 - Memetakan frekuensi hubungan kerja *stakeholder*
 - f. Rencana aksi
 - Menjelaskan tahapan pelaksanaan proyek perubahan
 - Menjelaskan pembagian kerja siapa mengerjakan apa dan kapan
 - Menjelaskan indikator keberhasilan
 - Menjelaskan faktor kunci keberhasilan
 - Menjelaskan antisipasi kendala dan strategi mengatasinya
 - Menjelaskan sistem monitoring dan sistem pelaporan
 - g. Penutup yang berisi persetujuan dari instansi penerima magang

INSTANSI YANG PERNAH MENJALIN KERJASAMA DALAM PROGRAM MAGANG

1. Perusahaan:

- PT Jamsostek (Persero)
- PT Telkom Indonesia
- PT Pertamina
- PT Angkasa Pura
- PT Energizer
- PT Dayamitra Telekomunikasi
- PT Tiga Raksa
- PT Garuda Food
- PT Bridgesone
- PT Mercedes Bens Indonesia
- PT Paxel
- PT Mitraniaga Cipta Solusi
- Setiajaya Mobilindo
- Garuda Indonesia Training Center
- PT Pos Logistik Indonesia
- PT Pelindo II/IPC
- PT LG Innotek Indonesia
- Media Detik.com
- PLN Unit Induk Disjaya
- Duage Management
- PT Hutama Karya Infrastruktur
- PT Jasamarga Cikampek
- PT Dasa Prima
- PT Headhunter Indonesia
- PT Bank DKI
- Smart Mind Center Consulting
- POS Indonesia
- PT Medco Intidynamika
- PT XL Axiata Tbk
- Perum Peruri
- PT Sarana Media Mintri

2. Instansi Pemerintah:

- BNN
- KPAI
- Badan Pemeriksa Keuangan
- Kementerian Sosial RI
- BPSDM Kementerian Hukum dan HAM
- BAPAS Kelas 1
- Pusat Pelayanan Terpadu Perempuan dan Anak Kab. Bogor
- Kementerian Pariwisata RI

- Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban
 - PT2PA Kota Bogor
 - Walikota Administrasi Jakarta Selatan
 - Polresta Kota Bogor
3. Biro/Konsultan/Lembaga Penyedia Layanan Psikologi:
- Sarlito dan Rekan Biro Psikologi
 - Experd Consulting
 - Humanika Consulting
 - Kassandra & Associates Psychological Practice
 - Yayasan Pulih
 - Biro Psikologi Schema
 - PT Dharma Bidadara Adimulya
 - YAPPSI (Yayasan Psikologi Terapan Indonesia)
 - BIPI Consulting
 - Birru Consulting
 - Biro Psikologi Optima
 - Cinta Setara
4. Rumah Sakit:
- Rumah Sakit Ketergantungan Obat DKI Cibubur
 - Rumah Sakit Kanker Dharmais
 - RS TNI Angkatan Laut Dr. Mintohardjo
 - RSJ Dr. Soeharto Heerdjan
5. Lembaga Penelitian:
- Youth Laboratory Indonesia
6. Lembaga Pendidikan:
- SLB-C Swakarya
 - FKIP Universitas Pattimura Program Study Bimbingan Konseling
 - SMAN 87 Jakarta
 - Pesantren Yatim Darul Quran Alwafa Tingkat SMP/MT

Penutup

Demikianlah Panduang Program Magang ini dibuat, semoga bermanfaat untuk memperjelas dan dapat digunakan sebagai panduan untuk memperlancar proses Magang Mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Pancasila.